



ПРОГРАМА
візиту експертів під час проведення експертного оцінювання

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв’ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно). У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

2.6. Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.8. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.9. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.10. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов’язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання..

**3. Програма візиту експертів у
Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника
з метою проведення акредитаційної експертизи освітньої програми
«Середня освіта (математика)» із використанням технічних засобів відеозв'язку**

26.10.2026 – 28.10.2026

Час	Відеоконференції або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (26 жовтня 2026 р)</i>		
08:50–09:00	Підготовка до організаційної зустрічі	Учасники експертної групи
09:00–09:20	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОПП
09:20–09:30	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09:30–10:10	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Ректор ЗВО Проректор з науково-педагогічної роботи і міжнародної діяльності Проректори з науково-педагогічної роботи Представник адміністрації факультету математики та інформатики – декан факультету Представник адміністрації кафедри математики та інформатики і методики навчання –завідувач кафедри Гарант ОПП
10:10–10:20	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:20–11:20	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
11:20–11:30	Підведення підсумків зустрічі 3. Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
11:30–12:10	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти двох років навчання
12:10–12:20	Підведення підсумків зустрічі 4 .	Учасники експертної групи

	Підготовка до зустрічі 5	
12:20–12:50	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування
12:50-13.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:10	Підготовка до проведення відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
14:10–14:50	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи Усі охочі (окрім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14:50-15:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
15:00-15:40	Зустріч 6 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців та стейкхолдерів
15:40–15:50	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
15:50–16:30	Зустріч 7 із випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники ОПП
16:30–16:40	Підведення підсумків 7 зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
16:40–17:00	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Запрошені на резервну зустріч
17.00-18.00	Підведення підсумків	
День 2 – (27.10.2026)		
08:50–09:00	Підготовка до проведення зустрічей	Учасники експертної групи
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОПП; усі, хто залучений до огляду МТБ
10:00–10:20	Підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
10:20–11:00	Зустріч 8 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Керівник навчального відділу Представник центру забезпечення якості Представник відділу акредитації Представник навчально-методичного відділу Представник навчально-наукового центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності

		Представник науково-дослідної частини Представник відділу міжнародних зв'язків Представник відділу запобігання та виявлення корупції Уповноважений з питань академічної доброчесності
11:00-11:10	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
11:10-11:50	Зустріч 9 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Представники допоміжних структурних підрозділів Представник бухгалтерії / або планово-фінансового відділу Представник наукової бібліотеки Представник відділу кадрів Представник приймальної комісії Представник Навчально-наукового центру професійної кар'єри та освіти впродовж життя Відповідальний з охорони праці і цивільного захисту Представник центру інноваційних методик
11:50-12:00	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	Учасники експертної групи
12:00-12:40	Зустріч 10 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання та представники групи розробників
12:40-13:00	Підведення підсумків зустрічі 10	Учасники експертної групи
13:00-14:00	Обідня перерва	
14:00-14:10	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
14:10-14:50	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14:50-15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
15:30-16:00	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; Представники адміністрації ЗВО; гарант ОПП
День 3 – (28.10.2026)		
09:00-18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи